ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Definities

1.1. Klik met Karin: de eenmanszaak Klik met Karin, gevestigd te Meerkerk en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42014478.
1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf en met Klik met Karin een overeenkomst is aangegaan.
1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel als bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.
1.4. Diensten: alle diensten die Klik met Karin voor de klant gaat uitvoeren. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: het als virtual assistant ondersteunen van ondernemers op het gebied van business- en administratieve ondersteuning, agendabeheer, e-mailbeheer, facturatie en administratieve werkzaamheden, social media beheer, contentplanning, contentondersteuning, eventmanagement, eventorganisatie, klantcontact, structuur en organisatie binnen de onderneming en overige ondersteunende werkzaamheden die schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Klik met Karin en de klant op basis waarvan Klik met Karin de diensten zal gaan uitvoeren.
1.6. Informatie: alle gegevens die de klant aan Klik met Karin aanlevert.
1.7. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving zoals WhatsApp.
1.8. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of Klik met Karin worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen en verwerkt.
1.9. Website: www.klikmetkarin.nl

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Klik met Karin gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2.2. Door een offerte te accepteren, een bestelling via de website te plaatsen, akkoord per e-mail te geven of anderszins een overeenkomst met Klik met Karin aan te gaan, verklaart de klant kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en met de inhoud daarvan akkoord te gaan.
2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door Klik met Karin zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.
2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Klik met Karin deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.
2.6. Klik met Karin is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden tijdig aan de klant medegedeeld en gelden ook voor bestaande overeenkomsten, tenzij dit naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is.

2.7. Als Klik met Karin de algemene voorwaarden wijzigt, zal Klik met Karin de klant hiervan per e-mail op de hoogte stellen. In geval van een wijziging van de algemene voorwaarden mag de klant de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden geldig worden, of tot maximaal 7 dagen na het in werking treden van de nieuwe algemene voorwaarden.
2.8. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig wordt verklaard zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Klik met Karin en de klant in overleg een nieuwe bepaling opstellen om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

Artikel 3. Aanbod

3.1. Als een aanbod van Klik met Karin een beperkte geldigheidsduur heeft, wordt dit duidelijk in het aanbod aangegeven. Als er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot 14 dagen na de datum waarop het aanbod is uitgebracht. Als de klant het aanbod niet binnen die 14 dagen accepteert, vervalt het aanbod. Het aanbod is daarnaast onder voorbehoud van beschikbaarheid.
3.2. Zolang de klant het aanbod niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag Klik met Karin het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.
3.3. Klik met Karin geeft in het aanbod aan welke dienst wordt aangeboden en/of het gebruikelijke uurtarief met een geschat aantal uren. Aan een schatting qua uren kunnen geen rechten worden ontleend. Bijkomende kosten zoals reiskosten á €0,23 ex btw per kilometer en reistijd worden tevens vermeld.
3.4. Als blijkt dat de klant bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag Klik met Karin de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.
3.5. Het aanbod en/of speciale actie geldt niet automatisch voor vervolgopdrachten.
3.6. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten, de beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.
3.7. Klik met Karin mag een aanbetaling van 50% van het overeengekomen offertebedrag voor een projecttarief in rekening brengen, tenzij anders is overeengekomen. De werkzaamheden zullen pas starten nadat de betaling is voldaan. In alle andere gevallen wordt er per maand gefactureerd.
3.8. In geval van eventmanagement mag Klik met Karin een aanbetaling van 75% vragen als voorfinanciering van het te organiseren evenement, tenzij anders is overeengekomen. De werkzaamheden zullen pas starten nadat de betaling is voldaan. De restantfactuur wordt 6 weken voor aanvang aan de klant verzonden, tenzij in de offerte anders is overeengekomen in verband met een eerdere evenementdatum.
3.9. Klik met Karin mag de tarieven tussentijds wijzigen. Als de tarieven van overeengekomen diensten stijgen na het sluiten van de overeenkomst, dan mag de klant de overeenkomst annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen door wettelijke regelingen of bepalingen zijn hierbij uitgesloten.
3.10. Als de klant een overeenkomst voor onbepaalde tijd met Klik met Karin heeft gesloten, en Klik met Karin de tarieven verhoogt met een percentage gelijk aan de stijging van de dienstenprijsindex die is vastgesteld door het CBS, kan de klant de overeenkomst niet tussentijds ontbinden.
3.11. Bij werkzaamheden op het gebied van social media, contentplanning en, indien uitdrukkelijk overeengekomen, contentcreatie, heeft de klant recht op maximaal het in de offerte vermelde aantal correctierondes per aangeleverd onderdeel. Feedback dient binnen 7 dagen na aanlevering van conceptcontent te worden verstrekt. Feedback kan binnen de omvang van het aanbod worden aangeleverd, mits dit niet leidt tot verandering van de opdracht.
3.12. Alles wat buiten het aanbod aan de klant wordt geleverd, wordt beschouwd als meerwerk en als zodanig in rekening gebracht.
3.13. Klik met Karin kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

Artikel 4. Overeenkomst, meerwerk, ontbinden en annuleren

4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant akkoord via de e-mail stuurt of de digitale offerte online accepteert. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door Klik met Karin en de klant zijn geaccepteerd.
4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal Klik met Karin binnen de afgesproken termijn starten met de werkzaamheden.
4.3. Klik met Karin mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld hoeft te worden.
4.4. Als Klik met Karin door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod, mag Klik met Karin de daaruit voortkomende meerkosten als meerwerk aan de klant in rekening brengen.
4.5. Wanneer door meerwerk het tijdstip van levering wijzigt, stelt Klik met Karin de klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

4.6. Een (losse) brainstormsessie of meeting kan tot 48 uur voor aanvang éénmalig kosteloos worden verplaatst. Bij verplaatsing binnen 48 uur, het voor de tweede keer verplaatsen en/of bij het niet tijdig aanwezig zijn, wordt de volledige sessie alsnog in rekening gebracht, of wanneer deze al is voldaan wordt deze niet gerestitueerd.
4.7. Als de klant een overeenkomst tussentijds wil ontbinden is dit alleen schriftelijk mogelijk en is de klant verplicht om een vergoeding te betalen voor de al uitgevoerde werkzaamheden met een minimum van 50% van het overeengekomen tarief.
4.8. Zowel de klant als Klik met Karin heeft, in het geval van maandelijks terugkerende werkzaamheden, het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Hierbij wordt gekeken naar de gemiddelde uren van de drie maanden voorafgaand aan de opzegging. Het gemiddelde van de drie maanden voor de opzegging wordt gehanteerd als aantal uren voor de laatste maand waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd.
4.9. Wanneer de klant een overeenkomst meer dan 30 dagen voor aanvang van de werkzaamheden wil annuleren is dit alleen schriftelijk mogelijk en is de klant verplicht een vergoeding te betalen van 50% van het overeengekomen tarief.
4.10. Annulering van de overeenkomst minder dan 30 dagen voor aanvang is alleen schriftelijk mogelijk. Klik met Karin heeft tijd gereserveerd voor de ingeplande werkzaamheden. De vergoedingen worden als volgt gehanteerd:

- annulering binnen 30 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 65% van het overeengekomen tarief;
- annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 75% van het overeengekomen tarief;
- annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 100% van het overeengekomen tarief.

4.11. In aanvulling op artikel 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 en 4.10 is de klant ook verplicht om geleden verlies, gederfde winst en de kosten voor ingekochte materialen en/of ingehuurde derden te vergoeden.
4.12. Het door de klant geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

5.1. Iedere overeenkomst tussen Klik met Karin en de klant is een inspanningsverplichting waarbij Klik met Karin de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. Klik met Karin kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat van de werkzaamheden niet aan de verwachtingen van de klant voldoet en/of aan het resultaat dat de klant beoogde.
5.2. Klik met Karin zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de klant aan Klik met Karin levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.
5.3. Klik met Karin is bevoegd om voor promotionele doeleinden, voor bijvoorbeeld een portfolio of referenties, de gegevens van de klant, na toestemming van de klant, op de website en/of social media kanalen te publiceren.
5.4. De klant is verplicht om alle informatie die nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en relevante informatie waar Klik met Karin om verzoekt, uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de werkzaamheden aan Klik met Karin beschikbaar te stellen. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens, ook als ze van derden afkomstig zijn. Bovendien moet de klant, indien nodig, beschikken over een geldige gebruikerslicentie voor bestanden en/of software waar Klik met Karin haar werkzaamheden mee en/of in dient uit te voeren.
5.5. De klant vrijwaart Klik met Karin voor aanspraken van derden met betrekking tot de geldige gebruikerslicentie uit artikel 5.4.
5.6. Als de klant de gegevens uit artikel 5.4 niet of niet-tijdig aan Klik met Karin beschikbaar stelt en de uitvoering van de werkzaamheden daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Daarnaast mag Klik met Karin eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door Klik met Karin zijn ontvangen en wanneer Klik met Karin beschikbaar is tot het uitvoeren van de werkzaamheden. Klik met Karin kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de vertraging en het niet halen van deadlines en/of de opleverdatum.
5.7. Klik met Karin is te allen tijde gerechtigd spoedopdrachten te weigeren. Onder spoedopdrachten worden in ieder geval verstaan werkzaamheden die binnen 24 uur moeten worden uitgevoerd, werkzaamheden buiten reguliere werktijden en werkzaamheden tijdens vakantie of afwezigheid van Klik met Karin. De klant kan aan een verzoek tot spoedwerkzaamheden geen rechten ontlenen.
5.8. Indien Klik met Karin een spoedopdracht accepteert, is Klik met Karin gerechtigd een spoedtarief van €75,- ex btw per uur bovenop het reeds overeengekomen tarief in rekening te brengen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
5.9. Klik met Karin behoudt zich het recht voor om, indien de klant content die discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevat, aanlevert of daarom verzoekt, de opdracht te weigeren en de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden.

5.10. De kosten voor het gebruik van de door Klik met Karin te gebruiken software (voor bijvoorbeeld het inplannen van social media posts en/of het sturen van facturen) en de benodigde licenties worden niet opgenomen in de offerte, deze kosten zijn voor de klant zelf en worden derhalve niet door Klik met Karin gefactureerd tenzij anders overeengekomen. Tevens dient de klant zelf deze software en/of licenties af te sluiten of al in bezit te hebben.
5.11. Uit te voeren werkzaamheden en opdrachten dienen door de klant per e-mail, WhatsApp, telefonisch of via een door Klik met Karin aangewezen projectmanagementsysteem te worden aangeleverd. Werkzaamheden en opdrachten die op andere wijze worden aangeleverd, hoeven door Klik met Karin niet in behandeling te worden genomen.
5.12. Klik met Karin werkt voor de opdracht online, op een eigen locatie, op de locatie van de klant en/of op een locatie die door Klik met Karin is gereserveerd. Indien de klant kenbaar maakt op een andere, externe locatie af te willen spreken dan kan er in overleg met Klik met Karin een afspraak worden ingepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze externe locatie zijn voor rekening van de klant.
5.13. In aanvulling op artikel 5.12 is Klik met Karin te allen tijde gerechtigd om geen gehoor te geven aan een verzoek van de klant om de werkzaamheden op locatie uit te voeren.
5.14. De klant is verplicht om binnen 5 werkdagen na aanlevering van concepten inhoudelijke feedback, correcties of akkoord te geven. Indien de klant niet-tijdig reageert, mag Klik met Karin:

- de werkzaamheden opschorten;
- de levertijd verlengen;
- de werkzaamheden afronden op basis van het laatst aangeleverde concept.

5.15. Eventuele vertragingen in het proces die ontstaan doordat de klant input, informatie of feedback niet-tijdig aanlevert, kunnen niet aan Klik met Karin worden toegerekend en geven de klant geen recht op schadevergoeding, verrekening of ontbinding van de overeenkomst.
5.16. Indien de klant structureel nalatig blijft in het aanleveren van input of feedback, mag Klik met Karin de overeenkomst eenzijdig opschorten of beëindigen conform artikel 10 van deze algemene voorwaarden.
5.17. Tijdens het uitvoeren van de diensten kan Klik met Karin gebruikmaken van AI. Het gebruik van AI zal in dat geval slechts een ondersteunend hulpmiddel zijn. In geval van het gebruik van AI worden gegevens van de klant daarin niet verwerkt.
5.18. In aanvulling op artikel 5.17 kan Klik met Karin ook gebruikmaken van AI-ondersteuning voor het opstellen van bijvoorbeeld samenvattingen, actielijsten of verslaglegging van gesprekken. Deze inzet dient uitsluitend ter ondersteuning van de dienstverlening. De verwerking vindt plaats met zorgvuldigheid en menselijke controle. Gegevens worden niet gebruikt voor trainingsdoeleinden van AI-systemen en niet langer bewaard dan noodzakelijk.
5.19. Na akkoord op het aanbod dient binnen 3 maanden gestart te worden met de overeengekomen werkzaamheden. Indien de klant Klik met Karin niet binnen 3 maanden in de gelegenheid stelt met de werkzaamheden te beginnen, is Klik met Karin gerechtigd de opdracht eenzijdig te beëindigen. De aanbetaling wordt niet aan de klant geretourneerd en de restantbetaling komt te vervallen.
5.20. In aanvulling op artikel 5.19. zal Klik met Karin de klant binnen de opdracht maximaal 3 keer herinneren de benodigde input aan te leveren. Indien de klant hier geen gehoor aan geeft, is Klik met Karin zonder akkoord van de klant gerechtigd de opdracht te beëindigen.

Artikel 6. Rechten en verplichtingen voor de klant

6.1. De klant moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.
6.2. De klant is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.4. zo spoedig mogelijk aan Klik met Karin te melden.
6.3. De klant is verplicht om klachten over de door Klik met Karin geleverde diensten binnen 7 dagen na ontdekking van het gebrek, maar uiterlijk binnen 30 dagen na afronding van de opdracht, aan Klik met Karin te melden. Klik met Karin streeft ernaar de klacht binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren.
6.4. De klant is verplicht Klik met Karin een redelijke termijn te geven om de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
6.5. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant Klik met Karin van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.
6.6. De klant moet zelf reservekopieën maken van alle materialen en/of gegevens die Klik met Karin nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij verlies van deze materialen en/of gegevens is Klik met Karin niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortkomt.
6.7. Als Klik met Karin inloggegevens met de klant deelt, dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Klik met Karin is niet aansprakelijk voor misbruik en/of verlies van de inloggegevens en mag ervan uitgaan dat de klant degene is die inlogt door middel van de met de klant gedeelde inloggegevens.
6.8. Er bestaat geen herroepingsrecht omdat de klant altijd een zakelijke opdrachtgever is.
6.9. De klant is gehouden tot goedkeuring van de door Klik met Karin ingeplande content en gedane administratie en overige werkzaamheden tenzij anders overeengekomen. Indien er fouten/onjuistheden staan in de content/administratie nadat deze zijn goedgekeurd door de klant, kan Klik met Karin hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

6.10. Het is de klant niet toegestaan wijzigingen aan te brengen binnen de uitgevoerde (administratieve) werkzaamheden, gemaakte (concept)content, visuals en digitale bestanden welke door Klik met Karin worden aangeleverd zonder voorafgaand overleg met Klik met Karin. Indien de klant toch zelf, en zonder voorafgaand overleg met Klik met Karin, wijzigingen aanbrengt, is Klik met Karin niet verantwoordelijk voor de gevolgen hiervan.
6.11. In aanvulling op artikel 6.10 is de klant verplicht, wanneer hij/zij fouten in (administratieve) werkzaamheden, geplaatste content en/of systemen en/of software ontdekt, te allen tijde eerst per e-mail contact op te nemen met Klik met Karin voordat de klant zelf wijzigingen aanbrengt.
6.12. Indien de klant meer dan 15 minuten te laat bij een Zoommeeting/brainstormsessie verschijnt, wordt alsnog de gehele sessie in rekening gebracht. Tevens mag Klik met Karin besluiten de meeting te annuleren.
6.13. De klant is verantwoordelijk voor het zelfstandig beoordelen van de geschiktheid van locaties en leveranciers die door Klik met Karin worden aangedragen in geval van eventmanagement en eventorganisatie. Klik met Karin is niet aansprakelijk voor gebreken, tekortkomingen of ongeschiktheid van een locatie of leverancier, in het bijzonder indien de klant deze niet zelf heeft beoordeeld.
6.14. De klant kan tot 14 dagen nadat Klik met Karin het conceptvoorstel voor het evenement aan de klant heeft aangeleverd, wijzigingen doorgeven. Na het aflopen van deze termijn kunnen er geen wijzigingen meer worden doorgevoerd. Wijzigingen die leiden tot verandering van de opdracht worden als meerwerk bovenop de huidige opdracht in rekening gebracht.
6.15. De klant mag in geen enkel geval zelf contact opnemen met leveranciers die ingezet worden voor de uitvoering van het door Klik met Karin georganiseerde evenement.
6.16. Klik met Karin is niet verantwoordelijk voor contact tussen de klant, derden en leveranciers als zij daartoe geen opdracht heeft gegeven.
6.17. De klant is verantwoordelijk voor het aanvragen van eventuele vereiste vergunningen en het waarborgen van de veiligheid van de aanwezigen en/of derden en het voorkomen van overlast voor derden als Klik met Karin hier geen zorg voor draagt.
6.18. De klant is verplicht om op eerste verzoek van Klik met Karin de door haar verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien Klik met Karin vertraging oploopt met haar werkzaamheden omdat de klant niet of niet tijdig reageert op het voorstel, is de klant te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen zoals vertraging en de daaruit voortkomende extra kosten.
6.19. Als er sprake is van een gefaseerde uitvoering of wanneer de klant goedkeuring en/of een kwaliteitscheck dient te geven, mag Klik met Karin de uitvoering van de werkzaamheden en/of de oplevertermijn uitstellen/opschuiven tot het moment dat de klant zijn/haar goedkeuring heeft gegeven. Deze goed- of afkeuring dient binnen 14 dagen plaats te vinden. Indien de klant het werk niet afkeurt, gaat Klik met Karin ervan uit dat het werk is goedgekeurd en wordt de opdracht als afgerond beschouwd.
6.20. De door Klik met Karin geleverde digitale bestanden en content mogen door de klant worden gebruikt binnen de doeleinden zoals overeengekomen in de offerte of opdracht. Het is de klant niet toegestaan de bestanden te gebruiken buiten deze doeleinden, te wijzigen of aan derden ter beschikking te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Klik met Karin.
6.21. Indien Klik met Karin administratieve werkzaamheden verricht waarbij betalingen, bankzaken, facturen of financiële gegevens worden voorbereid, ingevoerd of verwerkt, blijft de klant te allen tijde verantwoordelijk voor controle, goedkeuring en tijdige betaling daarvan. Klik met Karin is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de klant onjuiste, onvolledige of niet-tijdige informatie aanlevert of betalingen niet, niet tijdig of onjuist controleert of goedkeurt.
6.22. De klant blijft zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan wettelijke administratie- en bewaarplichten. Klik met Karin is niet verantwoordelijk voor het bewaren, verwijderen of aanleveren van administratieve gegevens, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 7. Levering en levertijd

7.1. De door Klik met Karin te hanteren leveringstermijn verschilt per opdracht en wordt in overleg met de klant vastgesteld. De levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen.
7.2. De klant moet de benodigde gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 5.4 en eventuele aanvullende gegevens om een juiste uitvoering van de werkzaamheden mogelijk te maken, zoals inloggegevens van de te gebruiken software, uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de werkzaamheden aan Klik met Karin aanleveren.
7.3. Genoemde termijnen zijn altijd richtlijnen, deze termijn is nooit definitief. Als de termijn wordt overschreden, betekent dit niet automatisch dat Klik met Karin in gebreke is.
7.4. Als de levertermijn met meer dan 30 dagen wordt overschreden, kan de klant de overeenkomst alleen ontbinden als Klik met Karin na een gedetailleerde schriftelijke ingebrekestelling niet binnen een redelijke termijn de levering alsnog uitvoert en de verplichtingen niet nakomt.

7.5. De klant is verplicht datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door Klik met Karin mogelijk te maken. Hieronder wordt onder andere verstaan het leveren van de gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 7.2.
7.6. Als door toedoen van Klik met Karin de levering vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal Klik met Karin dit zo snel mogelijk schriftelijk, maar altijd binnen 24 uur, aan de klant meedelen. Tevens is Klik met Karin te allen tijde gerechtigd een vervanger in te huren die de werkzaamheden namens haar uitvoert in geval van afwezigheid.

Artikel 8. Betaling

8.1. Zodra het aanbod door de klant is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.
8.2. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.
8.3. Uren met betrekking tot het werken op uurbasis worden per maand, achteraf, in rekening gebracht.
8.4. Klik met Karin biedt de klant de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Indien de termijn betaling(en) niet-tijdig worden voldaan, is Klik met Karin bevoegd de werkzaamheden stil te leggen tot de betalingsachterstand is ingelopen.
8.5. Indien niet-tijdige betaling drie keer is voorgekomen, kan Klik met Karin besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en/of de mogelijkheid tot termijnbetalingen op te heffen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door Klik met Karin.
8.6. Als de klant niet-tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.
8.7. Bij een niet tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- bedragen.
8.8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de klant zijn de vorderingen van Klik met Karin onmiddellijk opeisbaar.
8.9. In aanvulling op artikel 8.8 heeft Klik met Karin het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.
8.10. Zolang de klant niet volledig heeft voldaan aan zijn/haar betalingsverplichtingen, is Klik met Karin gerechtigd het gebruiksrecht op de geleverde diensten, content, bestanden en overige resultaten van de werkzaamheden op te schorten.
8.11. De klant kan bezwaren tegen de door Klik met Karin verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan Klik met Karin kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Klik met Karin een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten, producten en documentatie berusten bij Klik met Karin tenzij anders is overeengekomen. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen te verveelvoudigen, doorverkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.
9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door Klik met Karin ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van Klik met Karin tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.
9.3. Klik met Karin is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de klant met Klik met Karin wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld. Indien de door de klant aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de klant Klik met Karin vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de klant.
9.4. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij Klik met Karin recht heeft op een vergoeding ter hoogte van minimaal tweemaal de door Klik met Karin gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.
9.5. Klik met Karin behoudt zich het recht voor om aan de klant niet-bewerkbare bestanden te leveren. De klant mag geen wijzigingen aanbrengen aan de geleverde digitale bestanden zoals deze door Klik met Karin zijn opgeleverd indien Klik met Karin hier geen toestemming voor heeft gegeven.
9.6. De klant krijgt na levering van de digitale bestanden een exclusieve en niet-overdraagbare licentie tot het gebruik van de bestanden. De licentie leent zich voor normaal gebruik en sluit bewerkingen aan de geleverde bestanden uit. Tevens heeft de licentie geen betrekking op gebruik van het bronbestand, de klant krijgt derhalve geen toegang tot het bronbestand.

Artikel 10. Duur overeenkomst en beëindiging

10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, behalve als uit het aanbod anders voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

10.2. De klant kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen, behalve als dit expliciet in deze algemene voorwaarden of een aanvullende overeenkomst is toegestaan.
10.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.
10.4. In uitzondering op artikel 10.3. kan Klik met Karin de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de klant is verleend;
- het faillissement van de klant is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en terugkerende betalingsproblemen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met een verplichting die voortkomt uit de overeenkomst;
- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van Klik met Karin negeert;
- er voor Klik met Karin aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat Klik met Karin zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de klant, om de werkzaamheden uit te voeren.

10.5. Klik met Karin zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 10.4 het resterende bedrag voor de nog niet uitgevoerde werkzaamheden aan de klant retourneren maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de klant te betalen.
10.6. Als Klik met Karin op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de reeds uitgevoerde werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die Klik met Karin vóór de ontbinding aan de klant heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

11.1. De klant blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen van adviezen van Klik met Karin. Klik met Karin geeft geen garanties met betrekking tot resultaten van de dienstverlening, waaronder maar niet beperkt tot bereik, zichtbaarheid, conversies, verkopen, effectiviteit van content, funnels, nieuwsbrieven en technische implementaties.
11.2. Indien Klik met Karin, ondanks artikel 11.1, toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal het overeengekomen tarief voor de betreffende werkzaamheden. Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de door de klant laatst betaalde factuur.
11.3. De klant heeft pas recht op een schadevergoeding als de klant Klik met Karin heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de klant door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de klant Klik met Karin een redelijke termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen. Alleen wanneer Klik met Karin niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de klant mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.
11.4. In aanvulling op artikel 11.2 is Klik met Karin alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de klant moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de klant kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.
11.5. Klik met Karin is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Klik met Karin.
11.6. Klik met Karin is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals gemiste besparingen, misgelopen winst, kosten voor juridische bijstand, verlies van klanten, herstelkosten, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.4 en 7.2 bij het uitvoeren van de werkzaamheden of wanneer Klik met Karin is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
11.7. De klant vrijwaart Klik met Karin tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die Klik met Karin in het kader van de overeenkomst heeft verricht.
11.8. Klik met Karin aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor stockphoto's en/of andere foto's/content die door de klant wordt aangeleverd, maar waarvan de klant geen geldige gebruikslicentie kan tonen.

11.9. Klik met Karin is geen vergoeding van schade verplicht als het gaat om incidentele verwerking van een visueel werk, dat aan een derde toebehoort, als dat onderdeel is van ondergeschikte betekenis is in een door Klik met Karin opgeleverd digitaal bestand.
11.10. Klik met Karin is nooit aansprakelijk voor de bereikbaarheid van de te gebruiken kanalen en de accounts van de klant. Indien een social media account wordt geblokkeerd door het platform zelf, zal Klik met Karin alles doen wat in haar macht ligt om het account te laten deblokkeren maar kan nooit aansprakelijk zijn voor de blokkade zelf.
11.11. Klik met Karin kan niet garanderen dat de te gebruiken platformen altijd en overal te bereiken zijn en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het tijdelijk niet bereikbaar zijn van de kanalen en het daardoor niet kunnen uitvoeren van haar werkzaamheden.
11.12. Klik met Karin is nimmer aansprakelijk voor acties die de klant op zijn/haar online kanalen uitvoert en de gevolgen daarvan waardoor het account kan worden geblokkeerd.
11.13. Klik met Karin is niet aansprakelijk voor eventuele hacks, de klant is verplicht een tweefactor authenticatie te gebruiken.
11.14. Klik met Karin kan nimmer verantwoordelijk worden gehouden voor wijzigingen in algoritmes, beleidsregels of functionaliteiten van social media platformen die van invloed zijn op bereik, zichtbaarheid of resultaten.
11.15. Klik met Karin is nimmer en op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, verlies en/of andere incidenten op de (externe) eventlocatie of op het parkeerterrein van de (externe) eventlocatie tenzij deze op grond van de wet of redelijkheid en billijkheid voor rekening en risico van Klik met Karin komen en/of sprake is van opzet/grove schuld.
11.16. Klik met Karin is nimmer aansprakelijk voor schadeclaims met betrekking tot voedingsallergieën van bezoekers van de evenementen van de klant.

Artikel 12. Onderbreking van de werkzaamheden en overmacht

12.1. Klik met Karin is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.
12.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.
12.3. Klik met Karin is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar Klik met Karin geen invloed op kan uitoefenen. Klik met Karin kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee Klik met Karin een overeenkomst is aangegaan.
12.4. In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.

Artikel 13. Aanvullende bepalingen: eventmanagement

13.1. Klik met Karin treedt bij eventmanagement in beginsel op als adviserend, organiserende en/of bemiddelende partij tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
13.2. Overeenkomsten met betrekking tot de locatie, catering, entertainment en overige leveranciers komen rechtstreeks tot stand tussen de klant en de betreffende derde partij. Klik met Karin is geen contractspartij bij deze overeenkomsten.
13.3. Klik met Karin is niet verantwoordelijk voor de uitvoering, kwaliteit, beschikbaarheid of nakoming van verplichtingen door derden zoals locaties, cateraars, artiesten en andere leveranciers.
13.4. De klant zorgt ervoor dat Klik met Karin minimaal 2 uur voor aanvang van het evenement onbelemmerd toegang heeft tot de locatie van het evenement.
13.5. Klik met Karin is, in geval van een buitenevenement afhankelijk van weersomstandigheden. Het kan voorkomen dat tenten eerder of later dan afgesproken opgebouwd of afgebroken worden.
13.6. Het is de klant niet toegestaan confetti en/of vuurwerk af te steken. Indien de klant ondanks deze bepaling toch confetti of vuurwerk afsteekt, is de klant volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de gevolgen daarvan.
13.7. De klant is verplicht om zorg te dragen voor het verloop van het evenement, met name door tijdig maatregelen te treffen indien dit noodzakelijk is voor de veiligheid van Klik met Karin, de gehuurde producten en het door Klik met Karin ingehuurde personeel. Wanneer het evenement, tevens wanneer dit slechts tijdelijk is, wordt onderbroken en/of beëindigd, houdt Klik met Karin te allen tijde recht op het volledig overeengekomen bedrag wat voor het evenement dan wel de gehuurde spullen is overeengekomen.
13.8. De klant informeert Klik met Karin tijdig over onder meer het aantal gasten, dieetwensen en/of alle overige afspraken met betrekking tot gasten en/of overige derden.
13.9. In aanvulling op artikel 13.8 kan een wijziging in het gastenaantal tot 10 werkdagen voor aanvang van het evenement aan Klik met Karin worden gemeld.

13.10. Klik met Karin behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de diensten aanpassingen te doen of aanwijzingen te geven om de kwaliteit van de diensten te waarborgen.
13.11. De klant is verantwoordelijk voor het handelen en/of nalaten van gasten en is aansprakelijk voor eventuele schade die door de klant en/of deze derden is aangericht. Klik met Karin heeft te allen tijde en ter plekke het recht om de toegang tot de locatie te ontzeggen indien de klant en/of de derde zich niet aan het in deze algemene voorwaarden bepaalde houden of niet beschikken over een toegangsbewijs/uitnodiging.
13.12. Klik met Karin is niet verantwoordelijk voor het afsluiten van verzekeringen met betrekking tot het evenement. De klant is zelf verantwoordelijk voor het beoordelen of verzekeringen, waaronder een evenementenverzekering en/of aansprakelijkheidsverzekering, nodig zijn en voor het tijdig afsluiten daarvan.
13.13. Klik met Karin is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit handelen of nalaten van derden die door of namens de klant zijn ingeschakeld.
13.14. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, komen kosten van locaties, cateraars, entertainment en overige door of namens de klant ingeschakelde derden rechtstreeks voor rekening van de klant. Klik met Karin is niet verantwoordelijk voor betalingen aan deze derden

Artikel 14. Overige bepalingen en toepasselijk recht
14.1. Als de klant in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als Klik met Karin deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.
14.2. Klik met Karin spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.
14.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.
14.4. Indien Klik met Karin in het voordeel van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de klant daar geen rechten aan ontlenen.
14.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de klant op een andere partij worden overgedragen als Klik met Karin daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
14.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
14.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.
14.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Klik met Karin is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaalt

Versie: juni 2026